

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

Naziv pravne osobe / Poslodavac:

OIB:

Sjedište (adresa):

Djelatnost (NKD):

Kategorija ugroženosti od požara:

Broj zaposlenika:

Datum donošenja:

Broj akta:

Na temelju čl. 20 Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10), odgovorna osoba donosi sljedeći:

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. Ovim se Pravilnikom propisuju mjere zaštite od požara, obveze i odgovornosti zaposlenika i odgovornih osoba, postupci u slučaju požara, organizacija provedbe zaštite od požara te druga pitanja od značaja za zaštitu od požara u objektima poslodavca.

Članak 2. Odredbe ovog Pravilnika obvezuju sve zaposlenike, osobe koje po bilo kojoj osnovi borave u poslovnim prostorima (posjetitelji, studenti na praksi, vanjski suradnici) te dobavljače i servisere.

Članak 3. Ovaj Pravilnik donosi se u skladu s: Zakonom o zaštiti od požara (NN 92/10), Pravilnikom o vatrogasnim aparatima (NN 101/11, 74/13), Pravilnikom o sadržaju plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija (NN 51/12), te Pravilnikom o razvrstavanju građevina u kategorije ugroženosti od požara (NN 62/94, 32/97).

II. ORGANIZACIJA ZAŠTITE OD POŽARA (čl. 20-24 ZZZP)

Članak 4. Poslodavac imenuje odgovornu osobu za provedbu zaštite od požara. Odgovorna osoba koordinira sve mjere iz ovog Pravilnika, organizira osposobljavanje zaposlenika i vodi evidencije.

Članak 5. Odgovorna osoba za ZOP dužna je: a) organizirati periodičke preglede vatrogasne opreme u propisanim rokovima, b) provoditi praktične vježbe evakuacije sukladno čl. 55 ZZZP, c) ažurirati Plan evakuacije, d) voditi propisane evidencije, e) surađivati s inspekcijskim tijelima.

III. OBVEZE ZAPOSLENIKA (čl. 25-28 ZZZP)

Članak 6. Svaki zaposlenik dužan je: a) pridržavati se mjera zaštite od požara utvrđenih ovim Pravilnikom, b) poznavati lokacije vatrogasnih aparata, ručnih javljača požara i evakuacijskih putova, c) poznavati postupak javljanja požara, d) pristupiti osposobljavanju iz zaštite od požara.

Članak 7. Zabranjeno je: a) pušenje izvan označenih prostora za pušenje, b) korištenje otvorenog plamena bez pisanog odobrenja odgovorne osobe (dozvola za rad s otvorenim plamenom), c) skladištenje zapaljivih tekućina i plinova protivno propisima, d) blokiranje evakuacijskih putova i pristupa vatrogasnoj opremi, e) neovlašteno premještanje ili onesposobljavanje vatrogasnih aparata, javljača ili aparature.

IV. TEHNIČKA OPREMA I SUSTAVI ZA ZAŠTITU OD POŽARA (čl. 38-42 ZZZP)

Članak 8. Objekt mora biti opremljen sukladno Procjeni ugroženosti od požara: a) prijenosnim i prijevoznim vatrogasnim aparatima, b) hidrantskom mrežom (unutarnja/vanjska), c) vatrodiojavnim sustavom (ručni/automatski), d) protupožarnim vratima i zaklopkama, e) sigurnosnom rasvjetom.

Članak 9. Pregled i ispitivanje vatrogasnih aparata provodi se: redovni pregled svakih 6 mjeseci i periodički pregled svakih 5 godina, sukladno Pravilniku o vatrogasnim aparatima (NN 101/11, 74/13). Ispitivanje hidrantske mreže provodi se jednom godišnje.

V. POSTUPAK U SLUČAJU POŽARA (čl. 43-48 ZZP)

Članak 10. U slučaju požara svaki zaposlenik dužan je: 1) Aktivirati ručni javljač požara ili na drugi način dati signal za uzbunu, 2) Pozvati vatrogasnu postrojbu na broj 193 (ili 112), 3) Pristupiti gašenju početnog požara vatrogasnim aparatom ako je to sigurno i moguće, 4) U slučaju nemogućnosti gašenja, evakuirati se najkraćim sigurnim evakuacijskim putem na zbirno mjesto.

Članak 11. Pri javljanju požara vatrogasnoj postrojbici potrebno je priopćiti: naziv i adresu objekta, lokaciju požara u objektu, vrstu požara (što gori), jesu li ugrožene osobe, ime i prezime pozivatelja.

VI. EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE (čl. 55 ZZP, čl. 56 ZNR)

Članak 12. Plan evakuacije mora biti istaknut na vidljivom mjestu na svakom katu objekta. Evakuacijski putovi moraju uvijek biti prohodni i označeni sukladno HRN normama. Vrata na evakuacijskim putovima otvaraju se u smjeru evakuacije.

Članak 13. Praktična vježba evakuacije i spašavanja provodi se najmanje jednom u dvije godine, a za objekte s povećanim rizikom jednom godišnje (čl. 55 st. 3 ZZP). O provedenoj vježbi sastavlja se zapisnik.

VII. OSPOSOBLJAVANJE ZAPOSLENIKA (čl. 30 ZZP)

Članak 14. Svi zaposlenici moraju proći osposobljavanje iz zaštite od požara: a) prilikom zasnivanja radnog odnosa, b) pri promjeni radnog mjesta ili tehnološkog procesa, c) periodički — svake dvije godine. Osposobljavanje provodi stručna osoba ili ovlaštena pravna osoba.

Članak 15. Evidencija o provedenom osposobljavanju sadrži: datum, popis prisutnih zaposlenika, sadržaj osposobljavanja i rezultat provjere znanja.

VIII. EVIDENCIJE I DOKUMENTACIJA

Članak 16. Poslodavac je dužan trajno čuvati: a) ovaj Pravilnik, b) Procjenu ugroženosti od požara, c) Plan evakuacije, d) evidenciju o pregledima vatrogasne opreme, e) evidenciju o provedenim osposobljavanjima, f) zapisnike o vježbama evakuacije, g) zapisnike inspekcijskih nadzora.

IX. ODGOVORNOST ZA PROVEDBU (čl. 62-65 ZZP)

Članak 17. Za nepoštivanje odredbi ovog Pravilnika i propisa o zaštiti od požara, odgovorna pravna osoba i odgovorna fizička osoba kaznit će se sukladno kaznenim odredbama Zakona o zaštiti od požara (čl. 62-65 ZZP, NN 92/10).

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18. Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja. S odredbama ovog Pravilnika moraju biti upoznati svi zaposlenici. Izmjene i dopune donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Članak 19. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti prethodni Pravilnik o zaštiti od požara od _____.

POTPISI

Odgovorna osoba (direktor)

Odgovorna osoba za ZOP

M.P.

U _____, dana _____

Zakonska osnova: Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10); Pravilnik o vatrogasnim aparatima (NN 101/11, 74/13); Pravilnik o sadržaju plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija (NN 51/12); Pravilnik o razvrstavanju građevina u kategorije ugroženosti od požara (NN 62/94, 32/97).